

STATUTO

ASSOCIAZIONE GREEN WAY PRIMIERO



GREEN WAY PRIMIERO
NATURA COME MODO DI ESSERE

Associazione costituita in data 14 dicembre 2015

A handwritten signature in black ink, located in the bottom right corner of the page. The signature is stylized and appears to be written in a cursive or semi-cursive script.

STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE

"Green Way Primiero"

TITOLO I

Denominazione – sede

ART. 1

*Nello spirito della Costituzione della Repubblica Italiana ed in ossequio a quanto previsto dagli artt. 36 e seguenti del Codice Civile è costituita, con sede in Fiera di Primiero (TN) Via a. Guadagnini 31, un'associazione non commerciale e senza fini di lucro, operante nel settore **sociale/culturale/tecnologico/ambientale** che assume la denominazione **ASSOCIAZIONE "Green Way Primiero"**.*

Con delibera del Comitato Direttivo potrà aderire ad altre associazioni con scopi analoghi sia nazionali che locali.

Durata

ART. 2

L'Associazione ha durata illimitata.

TITOLO II

Scopo – Oggetto

ART. 3

L'Associazione si propone di:

- 1) Promuovere e gestire direttamente nell'ambito del territorio della Comunità di Primiero la diffusione e l'utilizzo del marchio Green Way Primiero;*

- 2) Diffondere la coscienza della straordinaria valenza delle risorse a disposizione del contesto locale aumentando in chi vive questi luoghi il senso di identità ed appartenenza al territorio;
- 3) Favorire lo sviluppo delle Comunità locali valorizzando le risorse territoriali per favorire un utilizzo razionale e consapevole dell'energia anche con riferimento alla mobilità pubblica e privata;
- 4) Coordinare i progetti e le iniziative perseguite singolarmente dai soci affinché sia verificato e garantito il raggiungimento dell'obiettivo comune di creare promozione e della immagine del territorio, innovazione e sviluppo in chiave sostenibile ed ambientale;
- 5) Fornire servizi, consulenza ed assistenza, con mezzi propri, agli enti ed imprese associate nel campo dell'organizzazione e gestione dei progetti di sviluppo in campo ambientale, energetico, con personale dipendente e/o consulente. Anche in collaborazione con altri Enti potrà inoltre svolgere iniziative per la formazione, l'aggiornamento ed il perfezionamento tecnico e professionale di giovani ed addetti al settore ambientale ed energetico. Potrà inoltre supportare mediante personale dipendente e/o consulente gli Enti e le Imprese Associate, nonché i concessionari dell'uso del marchio G.W.P, nella gestione di pratiche ed iter per l'ottenimento di finanziamenti provinciali, statali, europei e di altra natura da destinare a progetti coerenti con gli obiettivi di G.W.P.;

[Handwritten signatures and scribbles on the right margin]

- 6) Effettuare studi, ricerche di mercato, fornire consulenza e quant'altro necessario in merito ai temi della sostenibilità ambientale e dell'uso razionale dell'energia e del territorio;
- 7) Rappresentare gli interessi degli Enti e delle imprese associate, nonché dei concessionari dell'uso del marchio G.W.P. in sede locale, regionale, nazionale e sopranazionale;
- 8) Espletare quei mandati che collettivamente o individualmente vengano affidati dagli Enti o imprese associate;
- 9) Partecipare ad Enti ed Associazioni costituite o da costituire aventi scopi analoghi o complementari al proprio;
- 10) Favorire e divulgare la conoscenza del marchio G.W.P. e più in generale del territorio di riferimento attraverso le pubbliche relazioni, la promozione di eventi, eductour, conferenze stampa e mediante tutte quelle azioni di comunicazione che, poste in essere in sinergia con i soci fondatori, abbiano lo scopo di stimolare lo sviluppo turistico e socio-economico dell'ambito.

TITOLO III

Soci

Art. 4

Il numero dei soci è illimitato.

Possono essere soci dell'Associazione le persone fisiche, le Società e gli Enti che ne condividano gli scopi e che si impegnino a realizzarli.

*Sono **soci fondatori** dell'Associazione ACSM S.p.A., Comunità di Primiero, Comuni di Canal San Bovo, Imer, Mezzano, Fiera di*

[Handwritten signatures and initials on the right margin]

Primiero, Transacqua, Tonadico, Siror e Sagron Mis, Azienda per il Turismo San Martino di Castrozza, Passo Rolle, Primiero e Vanoi, Parco di Paneveggio e Pale di San Martino e Cassa Rurale Valli di Primiero e Vanoi.

Art. 5

Chi intendesse essere ammesso come socio dovrà farne richiesta, per iscritto all'Associazione. Potranno assumere la qualità di socio esclusivamente coloro i quali, al momento della domanda, sono in possesso della concessione all'utilizzo del marchio G.W.P. A tal fine la richiesta dovrà essere corredata di idonea attestazione dell'autorizzazione all'uso del marchio G.W.P. in corso di validità, impegnandosi ad attenersi al presente statuto e ad osservare gli eventuali regolamenti e le delibere adottate dagli organi dell'Associazione.

Sulla domanda di ammissione, verificati i requisiti, decide il Consiglio Direttivo con voto a maggioranza dei componenti.

All'atto dell'ammissione a socio il richiedente acquisirà ad ogni effetto la qualifica di socio.

In ogni caso è esclusa la temporaneità della partecipazione alla vita associativa.



Art. 6

La qualifica di socio dà diritto:

- *a partecipare alla vita associativa, esprimendo il proprio voto nelle sedi deputate, anche in ordine all'approvazione e modifica delle norme dello Statuto e di eventuali regolamenti;*
- *a partecipare alle elezioni degli organi direttivi.*

I soci sono tenuti:

- *all'osservanza dello Statuto e delle deliberazioni assunte dagli organi sociali;*
- *al pagamento del contributo associativo.*

Art. 7

I soci sono tenuti a versare il contributo associativo annuale stabilito in funzione dei programmi di attività.

Tale quota dovrà essere determinata annualmente per l'anno successivo con delibera del Comitato Direttivo e in ogni caso non potrà mai essere restituita.

Le quote o i contributi associativi sono intransmissibili e non rivalutabili.

TITOLO IV

Recesso - Esclusione

Art. 8

La qualifica di socio si perde per:

- *recesso, da comunicare a mezzo raccomandata tre mesi prima della chiusura dell'esercizio sociale;*

[Handwritten signatures and initials on the right margin]

- esclusione;

per causa di morte in caso di persona fisica;

- *per cessazione dell'attività in caso di Ente o persona giuridica*

Art. 9

L'esclusione sarà deliberata dal Comitato Direttivo nei confronti del socio:

a) che non ottemperi alle disposizioni del presente statuto, degli eventuali regolamenti e delle deliberazioni adottate dagli organi dell'Associazione;

b) che si renda moroso del versamento del contributo annuale;

c) che svolga o tenti di svolgere attività contrarie agli interessi dell'Associazione;

d) che, in qualunque modo, arrechi danni gravi, anche morali, all'Associazione;

e) che perda la concessione all'uso del marchio G.W.P. per rinuncia volontaria o per il venire meno dei requisiti di cui al relativo disciplinare

L'esclusione diventa operante dalla annotazione nel libro soci.

Art. 10

Le deliberazioni prese in materia di recesso, decadenza ed esclusione debbono essere comunicate ai soci destinatari mediante lettera, ad eccezione del caso previsto alla lettera b) dell'art.9.

TITOLO V

Fondo comune

Art. 11

Il fondo comune è indivisibile ed è costituito dai contributi associativi, da eventuali oblazioni, contributi o liberalità che pervenissero all'Associazione per un miglior conseguimento degli scopi sociali, da eventuali avanzi di gestione, dai redditi derivanti dal suo patrimonio, dagli introiti realizzati nello svolgimento della sua attività, o da convenzioni con soggetti pubblici o privati per l'organizzazione di attività e/o ideazione, e/o realizzazione di manifestazioni promozionali o divulgative o partecipazioni ad esse.

Costituiscono, inoltre, il fondo comune tutti i beni acquistati con gli introiti di cui sopra.

E' fatto divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione, nonché fondi, riserve o capitale salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposte dalla legge.

Per garantire il conseguimento degli scopi, i soci, oltre ad impegnarsi al versamento della quota annua di cui sopra, possono mettere a disposizione dell'Associazione:

- *proprie risorse quali personale, patrimonio immobiliare, strutture, impianti, servizi ed altro;*
- *mezzi e strutture e immobili per sedi ed allestimenti.*

Tale messa a disposizione dovrà avvenire in ogni caso a titolo gratuito.

Esercizio sociale

Art. 12

A vertical column of handwritten signatures and initials on the right side of the page. From top to bottom, there are several distinct signatures, including one that appears to be 'M' and another that looks like 'L'. At the bottom, there is a signature that starts with 'L' and ends with 'ano'.

L'esercizio sociale va dal 01 gennaio al 31 dicembre di ogni anno. Il Comitato Direttivo deve predisporre il bilancio da presentare all'Assemblea degli associati. Il bilancio deve essere approvato dall'Assemblea degli associati entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio. Il medesimo Comitato Direttivo predispone il bilancio di previsione e lo sottopone all'Assemblea degli associati per relativa approvazione entro il 31 ottobre dell'anno precedente all'esercizio di riferimento.

TITOLO VI

Organi dell'Associazione

Art. 13

Sono organi dell'Associazione:

- a) l'Assemblea degli Associati;*
- b) il Comitato Direttivo;*
- c) il Presidente ed il Vice Presidente;*
- d) il Revisore Legale dei Conti se nominato dall'Assemblea e/o se obbligatorio per Legge*

Assemblee

Art. 14

L'Assemblea è l'organo sovrano dell'Associazione.

Le assemblee sono ordinarie e straordinarie.

Le convocazioni dell'assemblea sono fatte mediante apposito avviso, contenente l'ordine del giorno, giorno, ora e luogo della riunione, da spedirsi tramite posta, fax o posta elettronica, a ciascuno dei soci

almeno sette giorni prima di quello fissato per la riunione riducibili ad tre in caso di urgenza.

L'assemblea è presieduta dal Presidente od in caso di sua assenza o impedimento dal Vice Presidente, o da altra persona designata dall'assemblea medesima.

L'Assemblea nomina di volta in volta un segretario scegliendo anche tra persone estranee all'Assemblea stessa..

Art. 15

L'Assemblea ordinaria:

- a) approva il bilancio consuntivo;*
- b) procede alle nomine delle cariche sociali di sua competenza;*
- c) delibera su tutti gli altri oggetti attinenti alla gestione dell'Associazione riservati alla sua competenza dal presente Statuto o sottoposti al suo esame dal Comitato Direttivo;*
- d) approva il bilancio preventivo*
- e) approva gli eventuali regolamenti.*

Essa ha luogo almeno due volte all'anno, entro i quattro mesi successivi alla chiusura dell'esercizio sociale ed entro la fine del mese di ottobre..

L'Assemblea si riunisce, inoltre, quante volte il Comitato Direttivo lo ritenga necessario e ne sia fatta richiesta per iscritto, con indicazione delle materie da trattare, dal Collegio dei Revisori dei Conti o da almeno un quinto degli associati.

A vertical column of handwritten signatures and initials on the right margin of the page. From top to bottom, there are several distinct marks: a circular stamp-like signature, a signature that appears to be 'G. M.', a signature that looks like 'L. S.', a signature that appears to be 'P. G.', a signature that looks like 'M. S.', a signature that appears to be 'S. G.', and finally, a signature that appears to be 'L. S.' at the bottom.

In questi ultimi casi la convocazione deve avere luogo entro venti giorni dalla data della richiesta.

Art. 16

L'Assemblea, di norma, è considerata straordinaria quanto si riunisce per deliberare sulle modificazioni dello Statuto e sullo scioglimento dell'Associazione nominando i liquidatori.

Art. 17

In prima convocazione l'assemblea, sia ordinaria che straordinaria, è regolarmente costituita quando siano presenti la metà più uno degli associati aventi diritto.

In seconda convocazione, l'assemblea, sia ordinaria che straordinaria, è regolarmente costituita qualunque sia il numero degli associati intervenuti.

Nelle assemblee hanno diritto di voto le persone fisiche rappresentanti gli associati solo se maggiorenni, sempre secondo il principio del voto singolo.

Le delibere delle assemblee sono valide, a maggioranza assoluta dei voti, su tutti gli oggetti posti all'ordine del giorno, salvo che sullo scioglimento dell'Associazione per cui occorrerà il voto favorevole dei tre quinti (3/5) degli associati.

Comitato Direttivo

Art. 18

A vertical column of approximately ten handwritten signatures in black ink, located on the right margin of the document. The signatures vary in style and length, some appearing as simple scribbles and others as more complex cursive or stylized marks.

Il Comitato Direttivo è formato da un minimo di 7 (sette) ad un massimo di 11 (undici) membri scelti fra gli associati.

Sei membri del Comitato Direttivo corrispondono ai rappresentanti legali, o persone da essi delegate allo scopo comunque facenti parte del relativo Ente o Società, dei soci fondatori, secondo il seguente criterio:

Consigliere n.1: Presidente di ACSM S.p.A. o suo delegato;

Consigliere n. 2: Presidente della Comunità di Primiero o suo delegato;

Consigliere n.3: Sindaco indicato dal Collegio dei Sindaci dei Comuni soci fondatori, o suo delegato;

Consigliere n. 4: Presidente della Azienda per il Turismo San Martino di Castrozza, Passo Rolle, Primiero e Vanoi, o suo delegato;

Consigliere n. 5: Presidente del Parco di Paneveggio e Pale di San Martino o suo delegato;

Consigliere n. 6: Presidente della Cassa Rurale Valli di Primiero e Vanoi o suo delegato;

I restanti membri sono eletti dall'Assemblea.

I componenti del Comitato restano in carica tre anni e sono rieleggibili.

L'attività dei membri del Comitato Direttivo non può essere in alcun modo remunerata.

Il Comitato elegge nel suo seno il Presidente ed il Vicepresidente.

Il Comitato nomina di volta in volta un segretario scegliendo anche tra persone estranee al Consiglio stesso. Il Presidente o chi ne fa le veci riunisce il Comitato Direttivo nella sede sociale o altrove, quando lo crede opportuno o quando ne riceva domanda scritta da almeno due Amministratori o dal Revisore Contabile.

La convocazione è fatta a mezzo lettera o e-mail da spedirsi non meno di tre giorni prima dell'adunanza.

Le sedute sono valide quanto vi intervenga la maggioranza assoluta di voti.

Le deliberazioni sono prese a maggioranza assoluta di voti.

Il Comitato Direttivo è investito dei più ampi poteri per la gestione dell'Associazione. Spetta, pertanto, fra l'altro a titolo esemplificativo al Comitato:

- a) curare l'esecuzione delle deliberazioni assembleari;*
- b) redigere il bilancio preventivo e quello consuntivo;*
- c) compilare i regolamenti interni;*
- d) stipulare tutti gli atti e contratti inerenti all'attività sociale;*
- e) deliberare circa l'ammissione, il recesso e l'esclusione degli associati;*
- f) compiere tutti gli atti e le operazioni per la corretta amministrazione dell'Associazione.*

Art. 19

Nel caso in cui, per dimissioni o altre cause, uno o più componenti il Comitato decadano dall'incarico, il Comitato direttivo può provvedere



alla loro sostituzione nominando i primi tra i non eletti, che rimangono in carica fino allo scadere dell'intero Comitato, nell'impossibilità di attuare detta modalità, il Comitato può nominare altri Soci, che rimangono in carica fino alla successiva Assemblea, che ne delibera l'eventuale ratifica. Ove decada oltre la metà dei membri del Comitato, l'Assemblea deve provvedere alla nomina di un nuovo Comitato.

Presidente

Art. 20

Il Presidente, che viene eletto dal Comitato Direttivo, ha la rappresentanza e la firma legale dell'Associazione. Al Presidente è attribuito in via autonoma il potere di ordinaria amministrazione e, previa delibera del Comitato Direttivo, il potere di straordinaria amministrazione.

In caso di assenza o di impedimento le sue mansioni vengono esercitate dal Vice Presidente.

Revisore Legale dei Conti

Art. 21

Il Revisore Legale dei Conti deve essere nominato qualora reso obbligatorio dalla Normativa vigente e/o se richiesto dall'Assemblea dei Soci.

Il Revisore Legale dei Conti è nominato dall'Assemblea, tra gli iscritti nell'apposito registro; e dura in carica tre esercizi.

Il Revisore Legale dei Conti controlla la gestione finanziaria, accerta la regolare tenuta delle scritture contabili, effettua periodiche verifiche di cassa, esprime il proprio parere mediante apposite relazioni sul bilancio preventivo e consuntivo dell'associazione.

Il Revisore Legale dei Conti può assistere alle riunioni dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo.

Riceve remunerazione solo nel caso in cui tale emolumento, stabilito dall'Assemblea, non sia in contrasto con la legislazione vigente in materia.

Publicità o trasparenza degli atti sociali

Art. 22

Oltre alla regolare tenuta dei libri sociali (Assemblea, Comitato Direttivo, Socio), deve essere assicurata una sostanziale pubblicità e trasparenza degli atti relativi all'attività dell'Associazione, con particolare riferimento ai Bilanci o Rendiconti annuali.

Tali documenti sociali, conservati presso la sede sociale, devono essere messi a disposizione dei soci per la consultazione; chi desidera avere copia dei documenti dovrà farsi carico delle relative spese.

TITOLO VII

Scioglimento

Art. 23

Lo scioglimento dell'Associazione può essere deliberato dall'Assemblea con il voto favorevole di almeno i tre quinti degli associati aventi diritto di voto.

In caso di scioglimento dell'Associazione sarà nominato un liquidatore, scelto anche fra i non soci.

Esperita la liquidazione di tutti i beni mobili ed immobili, estinte le obbligazioni in essere, tutti i beni residui saranno devoluti, al fine di perseguire finalità di utilità generale, a Enti o Associazioni che perseguano attività similari.

Controversie

Art. 24

Il foro competente per eventuali controversie che dovessero insorgere fra gli associati, o fra associati ed associazione in ordine alle interpretazioni ed applicazioni di questo statuto, dell'atto costitutivo e di atti sociali, sarà il Foro di Trento.

Norma finale

Art. 25

Per quanto non è espressamente contemplato dal presente statuto, valgono, in quanto applicabili, le norme del Codice Civile e le disposizioni di legge vigenti.

TOMADICO li 14/12/2015

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]